



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации деятельности временного  
досугового центра «Пять колец» для несовершеннолетних  
в период каникул в МБОУ ДО ДДТ г.Ак-Довурака

**1 Общие положения**

- 1.1. Временный досуговый центр (далее – ВДЦ) организуется для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет в период каникул в МБОУ ДО ДДТ г.Ак-Довурака для проведения досуговых мероприятий, направленных на занятость несовершеннолетних в период каникул.
- 1.2. ВДЦ создается на базе МБОУ ДО ДДТ г.Ак-Довурака
- 1.3. Организатором ВДЦ является МБОУ ДО ДДТ г.Ак-Довурака
- 1.4. Деятельность несовершеннолетних в ВДЦ организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по группам в целях укрепления здоровья, с учетом спортивно-оздоровительной направленности.

**2 Организация ВДЦ**

- 2.1. Деятельность ВДЦ организуется в соответствии с уставом МБОУ ДО ДДТ г.Ак-Довурака и правилами внутреннего распорядка.
- 2.2. К работе в ВДЦ допускаются педагоги дополнительного образования, на базе которых функционирует ВДЦ, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.
- 2.3. Руководитель и работники ВДЦ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ВДЦ, их жизнь и здоровье.
- 2.4. ВДЦ могут функционировать на базе одного или нескольких учреждений с привлечением педагогов, а также специалистов других учреждений – социальных партнеров (для наибольшего охвата по разным направлениям) с распределением времени проведения мероприятий, использованием помещений других учреждений с имеющимся в наличии в ВДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-, видео- и другой аппаратурой.
- 2.5. Форма деятельности ВДЦ – дневное пребывание, на неполный рабочий день (до 4 часов в день), сроки организации детей в ВДЦ – школьные каникулярные дни

2.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ВДЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.7. Руководителю при открытии ВДЦ необходимо оформить:

- приказ о назначении ответственных лиц;
- режим дня;
- утвержденный план мероприятий на каждый день;
- списки детей.