

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Дома детского творчества г. Ак-Довурак
протокол № 19 от «19» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕН: Постановлением
Администрации г. Ак-Довурак
от «15» апреля 2016 г. №151

УСТАВ

**Муниципальная бюджетная организация
дополнительного образования**

Дом детского творчества г. Ак-Довурака

(с изменениями внесенными постановлением администрации
г. Ак-Довурак от 15 апреля 2016 г. №151)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700758848,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27 апреля 2016
за ГРН 2161719080664,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

г. Ак-Довурак

2016 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества г. Ак-Довурака (далее по тексту – МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака) является муниципальной бюджетной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства. Создано в результате изменения типа финансирования Муниципального учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества города Ак-Довурака, созданного Постановлением Администрации города Ак-Довурак от 04 октября 1994 года № 193.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) организация является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

Статус МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

1.2. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Тыва «Об образовании» для образовательных бюджетных учреждений. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, культуры, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, органа местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурака, приказами Управления образования, настоящим Уставом, нормативными документами и локальными актами.

1.3. Отношения между Учредителем и МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Учредитель несет ответственность по обязательствам МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Полное наименование: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества г. Ак-Довурака.

Сокращенное наименование МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

Организационно-правовая форма: муниципальная бюджетная организация.

Тип учреждения: дополнительное образование.

1.5. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.6. Подведомственность МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака являющегося получателем бюджетных средств, определяется на основании постановления Администрации городского округа города Ак-Довурак и (или) нормативного акта главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Права юридического лица МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака с момента выдачи ему лицензии.

1.8. В МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Создание и деятельность в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.10. Место нахождения: (юридический, фактический адрес) МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака – г. Ак-Довурак Республика Тыва, ул. Центральная, 6.

Почтовый адрес МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака: 668051, Республика Тыва город Ак-Довурак, улица Центральная, дом 6.

2. Цель деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

Формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

3. Основные задачи МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

3.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

3.2. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

3.3. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

3.5. Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне.

3.6. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

3.7. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города.

3.8. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

3.9. Создание городских детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, республиканских фестивалях, конкурсах, конференциях.

3.10. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

3.11. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

3.12. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.

3.13. Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся.

3.14. Организация содержательного досуга, проведение городских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

3.15. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

3.16. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

3.17. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей республиканского уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

3.18. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач сетевого взаимодействия и организации внеурочной деятельности.

3.19. Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ.

3.20. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

3.21. Развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга.

3.22. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

4. Предметом деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака является:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной, научно-технической, естественнонаучной и художественно-эстетической, туристско - краеведческой направленностей.
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования и программы дополнительного образования с детьми дошкольного возраста;
- организация работы по повышению квалификации работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, базы данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

5. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- вести занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города.

5.1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются действующим законодательством и Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и утверждаются директором МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

5.2. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

5.3. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

5.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, другой – у потребителя.

5.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.7. Доходы от указанной деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака отражаются при ведении бюджетного учета.

6. Порядок управления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

6.1. Управление МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

6.2. Формами самоуправления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака являются:

- Совет трудового коллектива МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

5.3. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

5.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, другой – у потребителя.

5.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.7. Доходы от указанной деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака отражаются при ведении бюджетного учета.

6. Порядок управления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

6.1. Управление МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

6.2. Формами самоуправления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака являются:

- Совет трудового коллектива МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

6.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и является высшим органом самоуправления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- принятие Устава МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и представителя Администрации МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.6. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.7. Собрание собирается директором МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака (лица, исполняющего обязанности директора).

6.9. В состав Педагогического совета кроме директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

6.10. Педагогический совет МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.11. К компетенции Педагогического совета МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и контроль выполнения Устава;
- обсуждение и принятие программ развития, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности на год;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- выборы представителей в Методический совет;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

6.12. Педагогический совет МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

6.13. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

6.14. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.15. В случае равенства голосов решающим является голос директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

6.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.17. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на 2 года.

6.18. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

6.19. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

6.20. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.21. К компетенции Методического совета МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность, передовых

педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников;

- обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов и деятельности на территории города и за его пределами.

6.22. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака на год.

6.23. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7. Педагогический работник МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака имеет право:

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

7.3. Повышать свою квалификацию.

7.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.5. Участвовать в самоуправлении МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в формах, определенных настоящим Уставом.

7.6. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

7.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

7.9. На безопасные условия труда при осуществлении образовательного процесса.

7.10. На сокращенную рабочую неделю.

7.11. На удлиненный отпуск сроком до 1 года.

7.12. Обращаться к Администрации МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака с предложениями по совершенствованию образовательной и административно- хозяйственной деятельности.

8. Педагогический работник МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака обязан:

8.1. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

8.2. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

8.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны.

8.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.5. Проходить обучение безопасным методом и приемом выполнение работ, инструктаж по охране труда, на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

8.6. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

8.7. Своевременно проходить обучение, по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму.

8.8. Уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров.

8.9. Изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний.

8.10. Нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

8.11. Вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями.

8.12. Бережно относиться к имуществу МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

8.13. Выполнять установленные нормы труда.

8.14. Быть активным в общественной жизни коллектива.

8.15. Администрация обязана оказывать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

8.16. Педагогическим работником МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между

ними,

должностей педагогических работников; по народным промыслам допускается прием имеющих начальное профессиональное образование.

10. К педагогической деятельности в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.1. Штатное расписание МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2. Заработная плата работникам МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака выплачивается за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором.

10.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

11. Имущество МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

11.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа города Ак-Довурак, уполномоченный орган Учредителя в отношении муниципального имущества (далее – ОИЗО), закрепляет за МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее имущество).

Земельные участки закрепляются за МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в постоянное (бессрочное) пользование.

11.2. Имущество, закрепленное ОИЗО в установленном порядке за МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, находится в оперативном управлении МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

11.3. Имущество, закрепленное за МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, является муниципальной собственностью Администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва.

11.4. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

11.5. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

11.6. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

11.7. Движимое и недвижимое имущество бюджетного учреждения при ликвидации, реорганизации передается ликвидационной комиссией через ОИЗО Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

11.8. При осуществлении оперативного управления имуществом МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака имущества;
- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Комитетом.

12. В отношении имущества МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака ОИЗО вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака имущества;
- иметь свободный доступ на территорию МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
- изымать имущество МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака по истечению срока договора между Учредителем и МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществлять иные функции по управлению имуществом МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

12.1. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака несет ответственность перед Учредителем и ОИЗО за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

12.2. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака вправе выступать в качестве арендодателя имущества МБО ДО ДДТ с согласия ОИЗО.

В случае сдачи МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака в аренду закрепленного за ней имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть

признав действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

12.3. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака с согласия ОИЗО на основании договора между МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и проведения ими медицинского обследования. Между МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака и медицинским учреждением, относящимся к государственным или некоммерческим организациям, отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

13. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

13.1. Учредителем Организации в части полномочий:

- утверждения устава организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с ним,

является «Администрация городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва», в остальной части функции и полномочия учредителя оставить за Управлением образования администрации городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Управление образования)

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская 3а.

Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская 1а.

13.1.1. Директор организации назначается на должность распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурака на срок от 1 года до 5 лет и освобождается от должности председателем администрации г. Ак-Довурака, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и (или) трудовым договором.

13.2. К функциям и полномочиям Управление образования относятся:

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа организации;

- осуществление контроля за деятельностью организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью организации по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования организации по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- содействие в решении вопросов обеспечения организации учебно-наглядными пособиями, учебниками, необходимой документацией, учебного оборудования (лабораторное оборудование, оборудование мастерских, компьютерная и множительная техника и другое учебное оборудование) за счет средств республиканского бюджета в соответствии с целевыми программами;

- планирование выделения средств на организацию горячего питания обучающихся и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам организации;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников организации;

- содействие организации в решении вопросов их материально-технического обеспечения.

13.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества организации;

- принимает решение о закреплении за организацией имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение организацией недвижимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказание помощи МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;

- контроль за деятельностью МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

- осуществление повышения квалификации руководителя МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в соответствии с установленным графиком;

- подготовка заявления на лицензирование и аттестацию в установленном порядке;

- давать указания, обязательные для исполнения МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака;

Отношения МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака и Учредителя в области управления МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака подробно определяются в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14. Финансово-хозяйственная деятельность МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака

14.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Финансирование МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

14.3. Финансовое обеспечение выполнения функций МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

14.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров; самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

15. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака как бюджетная организация:

- в полном объеме выполняет установленные государственные задания;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- представляет Учредителю отчет о своей деятельности и использованию закрепленного за МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств качества работ, услуг, продукции, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу, в том числе выдачу архивных документов, связанных социальной защитой граждан);

- обеспечивать открытость и доступность следующей информации (п.4 ст.32 закона Российской Федерации «Об образовании»):

- о дате создания МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака; о структуре; о реализуемых дополнительных образовательных программах, а также программы дошкольного образования;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных»;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах;

- порядок оказания платных образовательных услуг;

15.1. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

15.2. Деятельность МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака финансируется ее Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака ОИЗО;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

15.3. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, непрерывно связанную с основными видами деятельности, предусмотренную настоящим Уставом.

МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

16. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача имущества, находящегося у МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы и др.

Доходы от указанной деятельности отражаются МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

16.1. МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

16.2. Развитие материально-технической базы МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

16.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

17. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака

17.1. Для осуществления уставной деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

17.2. Локальные акты принимаются либо директором МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака, либо органами самоуправления МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

17.4. При необходимости регламентации деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака новыми локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

18. Прекращение деятельности МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

18.1. Деятельность МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом постановлением Администрации города Ак-Довурак РТ от 23 марта 2011 года №123 «О порядке принятия решения о ликвидации, реорганизации и изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения городского округа города Ак-Довурак Республики Тыва, поведения процедур его ликвидации, реорганизации и изменении типа».

18.2. Решение о реорганизации и ликвидации МБОУ ДО ДДТ г. Ак-Довурака принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- иные обстоятельства.

ением
рак
1

рации

овлена
окументов
о лица
58848,
ого при
л записи
2016
080664,
которой
дставлен
документ
о лица,
отовлена

18.3. Ликвидация МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

18.4. МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.5. При реорганизации МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального образовательного учреждения, вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных МБО ДО ДДТ, г. Ак-Довурака до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

18.6. При изменении статуса МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

18.7. Имущество МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом города.

18.8. При ликвидации и реорганизации МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, высвобождаемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

18.9. В случае реорганизации, ликвидации МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

19. Заключительные положения

19.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

19.2. Утверждение Устава МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, новой редакции, внесение изменений и дополнений в него производится Учредителем на основании постановления Администрации городского округа города Ак-Довурак, после принятия общим собранием МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака.

19.3. Директор МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака осуществляет государственную регистрацию Устава МБО ДО ДДТ г. Ак-Довурака, изменений и дополнений в него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

нием
ик

ации

влена
ументов
лица
8848,
го при
записи
2016
80664,
которой
ставлен
окумент
лица,
овлена

Скреплено 40 листов
Руководитель (заместитель) [Signature]

