

**Положение**  
о защите персональных данных работников,  
учащихся и их родителей (законных представителей)  
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования  
Дом детского творчества г. Ак-Довурак

**г.Ак-Довурак**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является развитием комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников и учащихся и их родителей (законных представителей) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дом детского творчества г.Ак-Довурак (далее по тексту МБОУ ДО ДДТ, образовательное учреждение) посредством планомерных действий по совершенствованию организации труда в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, учёта, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным работников и учащихся МБОУ ДО ДДТ.

1.3. Положение о защите персональных данных работников и учащихся МБОУ ДО ДДТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Под персональными данными работников и учащихся МБОУ ДО ДДТ, понимается информация, необходимая директору образовательного учреждения в связи с трудовыми отношениями и отношениями, возникшими при организации образовательного процесса, и касающаяся конкретного работника, учащегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни граждан, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.5. К персональным данным относятся:

- все биографические сведения гражданина;
- образование;
- специальность, занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики и т.п.

1.6. Собственником информационных ресурсов (персональных данных) является субъект, в полном объёме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные, и который вступил

(стал работником либо учащимся) или изъявил желание вступить в указанные отношения с директором МБОУ ДО ДДТ. Представлять интересы работника могут специально уполномоченные им лица (например, адвокат, попечитель, наследник и др.). Интересы несовершеннолетнего учащегося образовательного учреждения представляют его родители либо законные представители. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи работодателю своих персональных данных.

1.7. Держателем персональных данных является директор МБОУ ДО ДДТ, т.е. физическое (юридическое) лицо, вступающее в трудовые отношения с работником либо в договорные отношения с участниками образовательного процесса и которому работник либо родители (законные представители) учащегося образовательного учреждения добровольно передают во владение свои персональные данные. Директор образовательного учреждения выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах установленных законодательством. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются физическим лицом, являющимся работодателем.

1.8. Указанные права и обязанности он может делегировать нижестоящим руководителям - своим заместителям, руководителям структурных подразделений, работа которых требует знания персональных данных работников или связана с обработкой этих данных.

1.9. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

## **2. Доступ к персональным данным**

Персональные данные добровольно передаются работником, родителем (законным представителем) учащегося МБОУ ДО ДДТ непосредственно держателю этих данных и потребителям внутри образовательного учреждения исключительно для обработки и использования в работе.

### **2.1. Внешний доступ.**

К числу массовых потребителей персональных данных во все организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- Пенсионный Фонд;
- Администрации города Ак-Довурак;

### **2.2. Внутренний доступ.**

Внутри МБОУ ДО ДДТ к разряду потребителей персональных данных относятся сотрудники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- администрация;
- заместитель директора.

### **3. Принципы обработки персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, комбинирование, передачу, а также актуализацию, блокирование, защиту, уничтожение.

Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.2. Способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных работников, учащихся образовательного учреждения определяются директором МБОУ ДО ДДТ на базе современных информационных технологий.

3.3. Работодатель при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, обеспечения личной безопасности работников, учащихся;

- все персональные данные можно получать у самого работника, у родителей (законных представителей) учащихся образовательного учреждения. Если персональные данные работника, учащегося можно получить только у третьей стороны, то работник, либо родитель (законный представитель) учащегося должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено согласие, при этом работодатель должен сообщить работнику либо родителю (законному представителю) учащегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3.4. Работодатель не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

Защита персональных данных работника от неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счёт средств образовательного учреждения.

3.5. Работникам МБОУ ДО ДДТ при обработке персональных данных учащихся запрещается:

- при любом по продолжительности выходе из помещения оставлять какие-либо документы на рабочем столе или оставлять шкафы не запертыми;

- оставлять на рабочем столе в нерабочее время документы, картотеки, служебные записи и другие материалы, содержащие персональные данные учащегося.

3.6. Работник обязан:

- передавать руководителю образовательного учреждения или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым Кодексом РФ;

- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

#### **4. Передача персональных данных.**

4.1. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.2. При передаче персональных данных работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы образовательного учреждения работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

4.3. Работодатель вправе разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам. Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

4.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.5. Ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения руководителя образовательной организации и только в письменной форме и том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

#### **5. Меры по защите персональных данных.**

Для защиты персональных данных работников и учащихся МБОУ ДО ДДТ необходимо соблюдать следующие меры:

5.1. Ограничение и регламентация состава работников образовательного учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний.

5.2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

5.3. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, которое исключает бесконтрольное использование защищаемой информации.

5.4. Знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны.

5.5. Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных.

5.6. Наличие разрешения руководителя образовательного учреждения на доступ к конфиденциальным сведениям.

5.7. Определение и регламентация состава работников, имеющих права доступа (входа) в помещение, в котором хранится информация с персональными данными.

5.8. Организация порядка уничтожения информации с персональными данными.

5.9. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы к доступу работников образовательной организации к информации с персональными данными.

5.10. Регулярная воспитательная и разъяснительная работа с работниками МБОУ ДО ДДТ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.11. Запрет выдачи личных дел сотрудников на рабочие места работникам. Личные дела могут выдаваться только руководителю образовательного учреждения либо с его письменного разрешения.

## **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.**

6.1. Руководитель образовательного учреждения, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника

Оператор персональных данных работников: МБОУ ДО ДДТ

Адрес оператора: 668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, д. 6

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(по месту регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Оператор) моих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, пол, дату рождения, место рождения, адрес места жительства, гражданство, образование, трудовая деятельность, семейное положение, социальное положение, отношение к воинской обязанности, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, состояние здоровья, судимость, биометрические персональные данные.

Основная цель – формирование информационной среды образовательного учреждения, в том числе обеспечение информационной открытости сведений о персональном составе работников МБОУ ДО ДДТ (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, фотографии) в открытых источниках информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ в сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах образовательного учреждения.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, уточнение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС, территориальный орган Пенсионного фонда, налоговой инспекции или передавать мои персональные данные в Отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учёт по договору с Оператором. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Глава 14 (статьи 85-90) Трудового Кодекса РФ, Приказ МБОУ ДО ДДТ от 23.10.2021 № 64 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)» Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Ак-Довурак», Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества г.Ак-Довурак».

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи субъекта персональных данных)

## Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ ДО ДДТ Дамчыту А-М.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего

его личность, дата его выдачи, наименование

органа, выдавшего документ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_  
\*персональных данных в СВЯЗИ

с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Директору МБОУ ДО ДДТ Дамчыту А-М.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества», расположенному по адресу: г. Ак-Довурак, Центральная, д. 6 на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка)

которому являюсь \_\_\_\_\_ :  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место моего рождения;

- адрес прописки и проживания;

- домашний и мобильный телефоны;

- семейное, социальное положение;

- место работы, должность;

- образование;

- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;

- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;

- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на стендах в помещении МБОУ ДОД– ДДТ, на официальном сайте образовательного учреждения, для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки – формирование информационной среды МБОУ ДОД ДДТ, информационной базы об обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителях) для учёта количества учащихся.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребёнок числится в данной образовательном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

Являясь штатным работником Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Дом детского творчества г.Ак-Довурак, (далее – МБОУ ДО ДДТ) в соответствии с трудовым договором и в связи с выполнением своих должностных обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ ДО ДДТ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя образовательной организации о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный. В связи с вышеизложенным, даю обязательство при работе (по сбору, обработке, накоплению, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)